

## HOE WERKT HET PERSOONLIJK DIGITAAL DOSSIER

Op deze pagina's van dit document vindt u de belangrijkste punten over het gebruik van het Persoonlijk Digitaal dossier.

### Inhoud:

1. Afsluiten van een verzekering
2. Gebruikersnaam
3. Wachtwoord vergeten?
4. Wijzigen van verzekeringen
5. Wijzigen van adres/rekeningnummer
6. Opzeggen van elders lopende verzekeringen
7. Online schade melden
8. Beëindiging van een verzekering
9. Betalingen via automatische incasso
10. Voorwaarden van de verzekering
11. Veel gestelde vragen.



## 1. Afsluiten van een verzekering

Stap 1 | Stap 2 | Stap 3 | Stap 4

### Direct Internet Glasverzekering

\* verplicht i informatie

---

#### Verzekeringsgegevens

Wat is het gebruik van het woonhuis waarin het te verzekeren glas zich bevindt?  \*

Berekeningsperiode premie  \*

[Bereken uw premie](#)

Berekening  
Voorwaarden

- Kies op de website de verzekering die u wilt afsluiten.
- Vul de gevraagde gegevens in en klik op “**Bereken premie**”.

Stap 1 | Stap 2 | Stap 3 | Stap 4

### Direct Internet Glasverzekering

\* verplicht i informatie

---

#### Verzekeringsgegevens

Wat is het gebruik van het woonhuis waarin het te verzekeren glas zich bevindt?  \*

Berekeningsperiode premie  \*

Uw premie (per maand) € 2,92

Assurantiebelaasting € 0,61

Uw premie (per maand) **€ 3,53**

[Volgende stap](#)

[Herbereken](#)

Berekening  
Voorwaarden

- Klik op “**Volgende stap**”.



Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

## Uw account op Zicht

### Ik ben al klant en wil inloggen

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Inloggen

Wachtwoord vergeten?

Berekening

### Nieuw account aanmaken

Gebruikersnaam:

Uw e-mailadres:

Uw e-mailadres bevestigen:

Uw wachtwoord:

Uw wachtwoord bevestigen:

Beveiligingsniveau wachtwoord: Alleen sterke wachtwoorden worden geaccepteerd:

Minimaal 8 karakters lang

Bevat 3 van de volgende types:

hoofdletters

kleine letters

cijfers

tekens

**Vanwege veiligheidsredenen wordt uw  
communicatie met Zicht vanaf dit moment  
beveiligd uitgevoerd.**

Registreren

< Vorige stap

- U komt nu in het inlogscherm.  
Wanneer u een bestaande klant bent vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord bovenin in. Bent u een nieuwe klant, voer dan de volgende gegevens in:
  - Gebruikersnaam
  - E-mail adres
  - E-mail adres (ter controle)
  - Het door u te gebruiken wachtwoord
  - Nogmaals het wachtwoord (ter controle)
- Klik op “**Registreren**”.



Stap 1 Stap 2 Stap 3 Stap 4

## Uw account op Zicht

### Inloggegevens

Gebruikersnaam: \_\_\_\_\_

E-mailadres:  \*

### Persoonsgegevens

Voorletters:  \*

Voornaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:  \*

Titel:

Achtervoegsel:

Geboortedatum:  \*

Geslacht:  ▼ \*

Burgerlijke staat:  ▼ \*

Land van geboorte:  ▼ \*

### Adresgegevens

Postcode:  \*

Huisnummer:  \*

Huisnr. toevoeging:

Straatnaam:  \*

Plaats:  \*

Telefoonnummer:  \*

Mobiel nummer:

Rekeningnummer:  \* ⓘ

Betaalwijze:  Automatische Incasso

Productinformatie ontvangen?  ⓘ

< Vorige stap
Volgende stap >

Berekening

- Vul uw volledige persoonsgegevens in, zodat u in staat bent om in te loggen en uw gegevens onder “Mijn dossier” opnieuw op te vragen.
- Vul het juiste bank/gironummer in vanwaar wij de premie automatisch kunnen incasseren.
- Controleer het, door u ingevoerde, e-mailadres goed op typefouten. Al onze communicatie sturen wij naar dit adres.
- Klik op “**Volgende stap**”
- U komt nu in het scherm **Contract**.
- Vul de ontbrekende gegevens in van het te verzekeren object.
- Vul de ingangsdatum van de verzekering in.
- Vul de incassofrequentie in (maand, kwartaal, half jaar of jaar).
- Klik op “**Volgende stap**”.



- U komt nu in het scherm **Bevestigen**.
- Controleer of de verzekering voldoet aan uw eisen.  
(Mocht u nog gegevens willen aanpassen klik dan op 'vorige')

### Jaarpremie

Netto

Assurantiebelasting:

Namens deze, de Gevolmachtigde

Intrasurance B.V. (AFM nummer: 12011777)

's-Hertogenbosch,

De premies gelden per : en zijn exclusief  
assurantiebelasting en transactie- en  
administratiekosten.

Akkoordverklaring

Ja, ik heb de akkoordverklaring gelezen en de inhoud ervan begrepen

< vorige

Ja, ik ga akkoord

- Klik op "**Akkoordverklaring**".
- Klik na lezing op "**Venster sluiten**".
- Klik op "**Ja, ik ga akkoord**".
- Klik op "**Bevestigen**".



## 2. Gebruikersnaam

De gebruikersnaam die u zelf heeft aangemaakt vindt u terug op uw factuur.

## 3. Wachtwoord vergeten

### Inloggen

Heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord combinatie? **Altijd** eerst inloggen!!

Gebruikersnaam:  \*

Wachtwoord:  \*

[Login](#) [Wachtwoord vergeten?](#)

- Klik onder het inloggedeelte op “**Wachtwoord vergeten**”.

### Nieuw wachtwoord aanvragen?

Vul hieronder uw gebruikersnaam of e-mailadres in

Gebruikersnaam:

OF uw e-mailadres

E-mailadres:

[Opvragen](#)

- Vul uw huidige gebruikersnaam of e-mailadres in.
- Klik op “**Opvragen**”.
- Binnen 1 minuut ontvangt u een mail in uw mailbox met daarin een door de computer gegenereerd “**Wachtwoord**”.
- Dit wachtwoord kunt u later in uw digitale dossier aanpassen in een persoonlijk wachtwoord.
- Vul dit wachtwoord in of kopieer en plak het in het registratiescherm op de site.



## Startscherm Digitaal Dossier

Na het inloggen komt u in het onderstaande scherm

### Welkom

Voor een optimaal gebruik van uw Persoonlijke Digitale Dossier verwijzen wij naar onze handleiding.

Gegevens

Polisoverzicht

Schades

Berekeningen

Formulieren

Dossierhandleiding

Berichten

Uitloggen

#### Welkom

Hier kunt u snel, gemakkelijk en veilig verzekeringen afsluiten, aanpassen en uw schade melden. Hulp nodig? Neem dan contact op met ons internet team! Op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur staan ze voor u klaar. Bel 088-020 93 00 of stuur een mail naar [internet@zichtadviseurs.nl](mailto:internet@zichtadviseurs.nl). Een tweet sturen kan natuurlijk ook via [@zichtadviseurs](https://twitter.com/zichtadviseurs).

## Mogelijkheden binnen het digitaal dossier

Als u eenmaal geregistreerd bent en een verzekering heeft afgesloten moet u voortaan inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

U komt dan in uw eigen Persoonlijke Digitale Dossier waarin al uw verzekeringen staan weergegeven. Vanuit hier kunt u makkelijk nieuwe verzekeringen afsluiten, schade melden en bestaande verzekeringen wijzigen.



## 4. Wijzigen van verzekering(en)

- U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

### Welkom

Voor een optimaal gebruik van uw Persoonlijke Digitale Dossier verwijzen wij naar onze handleiding.



Gegevens	Polisoverzicht	Schades
Berekeningen	Formulieren	Dossierhandleiding
Berichten	Uitloggen	


#### Welkom

Hier kunt u snel, gemakkelijk en veilig verzekeringen afsluiten, aanpassen en uw schade melden. Hulp nodig? Neem dan contact op met ons internet team! Op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur staan ze voor u klaar. Bel 088-020 93 00 of stuur een mail naar [internet@zichtadviseurs.nl](mailto:internet@zichtadviseurs.nl). Een tweet sturen kan natuurlijk ook via [@zichtadviseurs](https://twitter.com/zichtadviseurs).

- Klik op “Polisoverzicht”.
- Klik op “Details”.

Gegevens	Polisoverzicht	Schades
Berekeningen	Formulieren	Dossierhandleiding
Berichten	Uitloggen	

Details	ContractNr	Type	Status	Ingangsdatum	Kenteken
<b>Details</b>		Direct Internet Woonhuisverzekering	Geaccepteerd		
<b>Details</b>		Direct Internet Inboedelverzekering	Geaccepteerd		
<b>Details</b>		Direct Internet Doorlopende Reisverzekering	Geaccepteerd		
<b>Details</b>		Direct Internet Aansprakelijkheidsverzekering	Geaccepteerd		
<b>Details</b>		Direct Internet Bromfietsverzekering	Geaccepteerd		



Toon alle contracten

1] Voor deze verzekering staat een toekomstige versie klaar

2] Deze verzekering heeft een beëindigingsdatum





- Klik onder het contract op “**Wijzigen**”.
- U kunt nu de gegevens in uw contract wijzigen.

### Contract gegevens

Verzekeringstype	Direct Internet Woonhuisverzekering
Status contract	Geaccepteerd
Contracttypenummer	
Contractnummer	
Ingangsdatum	
Activeringsdatum	
Premievervaldatum	
Hoofdpremie vervaldatum	
Incassofrequentie	per maand
Uw premie (per maand)	
Assurantiebelasting	
Uw totale incasso (per maand)	

### Betalingsgegevens

Rekeningnummer:	
Betaalwijze:	Automatische Incasso
Namens deze, de Gevolmachtigde	Intrasurance B.V. (AFM nummer: 12011777)

's-Hertogenbosch,

< Vorige

Wijzigen

Beëindigen

Voorwaarden

Polisblad bestellen

Polis in PDF

Mutatieoverzicht



- Na de wijziging moet u het contract “**Herberekenen**”.



## Jaarpremie

Netto

Assurantiebelasting:

Namens deze, de Gevolmachtigde

Intrasurance B.V. (AFM nummer: 12011777)

’s-Hertogenbosch,

De premies gelden per :                      en zijn exclusief  
assurantiebelasting en                      transactie- en  
administratiekosten.

Akkoordverklaring

Ja, ik heb de akkoordverklaring gelezen en de inhoud ervan begrepen

< vorige

Ja, ik ga akkoord

- Klik op “**Volgende**”.
- U kunt de wijziging nu definitief maken door “**Ja ik ga akkoord**” aan te klikken.
- De getoonde akkoordverklaring kunt u doorlezen en daarna sluiten.
- U klikt op “**Bevestigen**”.



## 5. Wijzigen van (e-mail)adres/rekeningnummer

- U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op “Gegevens”.
- U kunt nu uw e-mail, adres, of bankgegevens wijzigen.
- Na de wijziging klikt u op “Bewaren”.

### Inloggegevens

Gebruikersnaam:

E-mailadres:  \*

### Persoonsgegevens

Voorletters:  \*

Voornaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:  \*

Titel:

Achtersvoegsel:

Geboortedatum:  \*

Geslacht:  ▼ \*

Burgerlijke staat:  ▼ \*

Land van geboorte:  ▼ \*

### Adresgegevens

Postcode:  \*

Huisnummer:  \*

Huisnr. toevoeging:

Straatnaam:  \*

Plaats:  \*

Telefoonnummer:  \*

Mobiel nummer:

### Betalingsgegevens

Rekeningnummer:  \* i

Betaalwijze: Automatische Incasso

Productinformatie ontvangen?  i

### LET OP!

Wanneer het een adreswijziging betreft die ook op uw verzekeringen van toepassing is, dan dient u deze ook in de polis door te voeren (bijvoorbeeld bij een auto-, opstal- en inboedelverzekering). Dit i.v.m. de dekking van de verzekering en een juiste premieberekening.



## 6. Opzeggen van elders lopende verzekering(en)

Op de bevestigingspagina staat een button die verwijst naar onze “**Formulieren**” pagina. Op deze pagina vindt u een voorbeeld van een opzegbrief die u kunt gebruiken om de nog elders lopende verzekering(en) op te zeggen.

### Welkom

Voor een optimaal gebruik van uw Persoonlijke Digitale Dossier verwijzen wij naar onze handleiding.



#### Welkom

Hier kunt u snel, gemakkelijk en veilig verzekeringen afsluiten, aanpassen en uw schade melden. Hulp nodig? Neem dan contact op met ons internet team! Op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur staan ze voor u klaar. Bel 088-020 93 00 of stuur een mail naar [internet@zichtadviseurs.nl](mailto:internet@zichtadviseurs.nl). Een tweet sturen kan natuurlijk ook via [@zichtadviseurs](https://twitter.com/zichtadviseurs).

### LET OP!

De meeste verzekeringsmaatschappijen hanteren een opzegtermijn van 1 maand.



## 7. Online schade melden

- U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op “Schades”.

**Welkom**  
Voor een optimaal gebruik van uw Persoonlijke Digitale Dossier verwijzen wij naar onze handleiding.

Gegevens    Polisoverzicht    Schades    ←

Berekeningen    Formulieren    Dossierhandleiding

Berichten    Uitloggen

Details	Contractnummer	Schadedatum	Aangifte datum	Status
Details	- Direct Internet Inboedelverzekering			Verwerkt
Details	- Direct Internet Doorlopende Reisverzekering			Verwerkt

K < 1/1 > X

Nieuwe schade    ←

- Klik op “**Nieuwe schade**”.
- U selecteert de betreffende verzekering en klikt op “**Verder**”.
- Hier vult u de schadevragen in.
- Vink de vraag aan dat u alles naar waarheid heeft ingevuld.
- Klik op “**Verzenden**”.

### LET OP!

Na de schademelding ontvangt u een e-mail met daarin vermeld het schadenummer, het telefoonnummer en het adres van het schadebureau.

Alle correspondentie over de schade kunt u (onder vermelding van uw schadenummer) naar het schadebureau sturen. Zij handelen uw gehele schade af.

Op werkdagen wordt uw schade over het algemeen binnen 24 uur in behandeling genomen. U kunt natuurlijk ook altijd zelf even bellen of check de status in uw schadedossier.



## 8. Beëindigen van uw verzekeringscontract

Uw premie (per maand)

Assurantiebelasting

Uw totale incasso (per maand)

### Betalingsgegevens

Rekeningnummer:

Betaalwijze: Automatische Incasso

Namens deze, de Gevolmachtigde Intrasure B.V. (AFM nummer: 12011777)

's-Hertogenbosch,

< Vorige

Wijzigen

Beëindigen

Voorwaarden

Polisblad bestellen

Polis in PDF

Mutatieoverzicht



- U gaat naar **“Polisoverzicht”** en kiest de verzekering welke u wilt beëindigen.
- U klikt op **“Details”**.
- U klikt, onderaan de pagina, op **“Beëindigen”**.
- U selecteert de beëindigsdatum.
- U klikt op **“Ja, ik wil beëindigen”**.
- Uw contract blijft zichtbaar, met een andere Status, in uw eigen dossier onder **“Polisoverzicht”**.
- Wij storten de restitutiepremie, naar rato, automatisch terug op uw rekening.
- U kunt dit contract niet weer heropenen.
- Uw gehele contracthistorie blijft zichtbaar in uw Mutatieoverzicht (Klik op: Mijn Verzekeringen, Details, Mutatieoverzicht).



## 9. Betalingen via automatische incasso

De betaling van de premie kan uitsluitend via de automatische incassoprocedure. Elke eerste week van de maand vind de incasso plaats.

Bij storneren ontvangt u automatisch een e-mail (stornomail).

Een stornomail ontvangt u in onderstaande gevallen:

- Saldo van uw rekening is te laag.
- Er zit een blokkade op uw rekening.
- De opgegeven naam/nummer combinatie in uw persoonlijke dossier stemmen niet overeen met de naam/nummer combinatie op uw rekeningafschrift.
- Uw rekeningnummer is vervallen.

### **LET OP!**

Onderneem na een stornomail meteen actie i.v.m ons strenge betalingsbeleid.

Volg de aanwijzing in de stornomail, zodat de dekking van uw verzekering gewaarborgd blijft.



## 10. Voorwaarden van de verzekeringen

Uw premie (per maand)

Assurantiebelasting

Uw totale incasso (per maand)

### Betalingsgegevens

Rekeningnummer:

Betaalwijze: Automatische Incasso

Namens deze, de Gevolmachtigde Intrasure B.V. (AFM nummer: 12011777)

's-Hertogenbosch,

< Vorige

Wijzigen

Beëindigen

Voorwaarden

Polisblad bestellen

Polis in PDF

Mutatieoverzicht



- U logt in met u gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op het tabblad "**Polisoverzicht**".
- Klik op "**Details**" bij de betreffende verzekering.
- Onderaan kunt u klikken op de knop "**Voorwaarden**".





## Veel gestelde vragen

### Ik kan niet meer inloggen?

Kunt u niet meer inloggen omdat u uw wachtwoord kwijt bent, dan kunt u een nieuw wachtwoord bij ons opvragen door op **inloggen** -> **Direct Internet Verzekeringen** te klikken op de site en vervolgens op 'Wachtwoord vergeten?'. Vul vervolgens uw gebruikersnaam (deze vindt u op uw factuur) in. Klik dan op 'Opvragen'. Binnen 1 minuut ontvangt u een e-mail met daarin een door de computer gegenereerd 'nieuw wachtwoord'. Met dit wachtwoord kunt u weer inloggen in uw digitaal dossier. Pas het wachtwoord aan in een door u zelf gekozen nieuw wachtwoord.

### Hoe kan ik mijn email adres wijzigen?

Om uw e-mail adres te wijzigen, dient u eerst in te loggen in uw persoonlijk dossier. In uw dossier kiest u het tabblad 'Gegevens' om uw e-mail adres te wijzigen.

### Hoe bereken ik mijn premie en sluit ik direct af?

U kunt een verzekering zeer eenvoudig online afsluiten. Slechts in vier stappen. (Bent u al klant log dan eerst in) Kies de verzekering die u wilt afsluiten, vul de gevraagde gegevens in en klik op 'Bereken Premie'. Wilt u de verzekering afsluiten klik dan op 'Volgende stap'.

### Kan ik ook met acceptgiro betalen?

Door onze volledig geautomatiseerde werkwijze is het niet mogelijk om met acceptgiro te betalen. Alle premies worden geïnd door middel van automatische incasso.

### Hoe kan ik mijn verzekering wijzigen?

Log in via de site, ga naar polis overzicht, selecteer de betreffende verzekering en klik op wijzigen.

### Wat moet ik doen als ik ga verhuizen?

Om uw huisadres te wijzigen, logt u eerst in op onze site. In 'Uw online dossier' kiest u het tabblad 'Gegevens' om uw huisadres te wijzigen. Wanneer het een adreswijziging betreft die ook op uw verzekeringen van toepassing is, bijvoorbeeld bij een inboedelverzekering of autoverzekering, dan dient u deze ook in de polis door te voeren.

### Hoe zit het met mijn schadevrije jaren?

Op uw auto- of motorverzekering bouwt u schadevrije jaren op. Hoe meer jaren u schadevrij rijdt, hoe meer korting u krijgt op uw premie. In uw dossier in de autoverzekeringpolis kunt u uw schadevrije jaren terugvinden.

- **Roy-Data**

Sinds 2007 zijn de verzekeringsmaatschappijen overgegaan naar het digitaal opslaan van het aantal schadevrije jaren die klanten opbouwen. Roy-Data is de naam van het systeem voor het digitaal opslaan van de royementsgegevens (schadevrije jaren) voor verzekeringsmaatschappijen.

- **Invoer/ opgave schadevrije jaren**

Bij het afsluiten van een autoverzekering kunt u uw huidige schade vrije jaren invoeren. Na het afsluiten van de verzekering worden uw schadevrije jaren gecontroleerd in Roy-Data. U ontvangt schadevrije jaren voor alle aaneengesloten jaren die u schadevrij heeft gereden en in bezit bent geweest van een auto of motor verzekering. De volgende situaties kunnen ontstaan bij de controle van uw schadevrije jaren.



## Afsluiten van een verzekering

- Bij controle kloppen de schadevrije jaren, uw schadevrije jaren worden bevestigd.
- Bij controle is het aantal schadevrije jaren in Roy-Data afwijkend van uw opgave. Het aantal jaren wordt veranderd naar de jaren aangegeven in Roy-Data en de premie wordt aangepast. Bent u het hier niet mee eens kunt u het beste contact op nemen met uw oude verzekeraar. Deze heeft de schadevrije jaren opgegeven in Roy-Data.
- Bij de controle kan er niets worden gevonden. We sturen u een bericht, u heeft de mogelijkheid contact op te nemen met uw vorige verzekeraar. Kunnen er alsnog geen schadevrije jaren worden bevestigd dan zijn we genoodzaakt uw polis terug te zetten naar starterskorting met 0 schadevrije jaren.
- **Het ontvangen van schadevrije jaren na beëindiging van een verzekering.**  
Wanneer u uw verzekering beëindigt, wordt het aantal aantoonbare schadevrije jaren dat u bij ons heeft opgebouwd, in Roy-Data gezet. Uw nieuwe verzekeraar zal dan deze schadevrije jaren uit Roy-Data automatisch van ons overnemen. We noteren in Roy-Data de jaren dat u aansluitend bij ons verzekerd bent geweest zonder schade te rijden plus het bevestigde aantal schadevrije jaren bij start van de verzekering.
- **Bij schade**  
PAS OP: Als u een schade rijdt en deze claimt op de verzekering valt u terug in schadevrije jaren. Dit geldt alleen als de schade uw schuld is. Uw schadevrije jaren worden teruggezet, waardoor ook uw korting verandert. In de voorwaarden vind u de tabel die aangeeft wat de exacte terugval zal zijn bij een schade.
- **No-claim**  
Mocht u no-claimgarantie hebben meeverzekerd, dan valt u bij het indienen van een (schuld)schade wel terug in schadevrije jaren maar niet in de bonus/malustreden.

### Waar vind ik mijn factuur?

U logt in op de site en gaat naar het tabblad 'Berichten'. Hier vindt u al uw facturen samen met andere e-mail. De facturen herkent u aan het onderwerp: "Factuur".

### Waar vind ik de polisvoorwaarden?

Ga in uw dossier naar het tabblad 'Polisoverzicht', klik op 'details' bij de verzekering waarvan u de voorwaarden wilt zien. Onder het overzicht vindt u de knop: 'voorwaarden'. U ziet hier de algemene voorwaarden, de productvoorwaarden en de productwijzer.

### Wat is jullie telefoonnummer?

U kunt ons bereiken op telefoonnummer **088-0209300** of per e-mail via [internet@zichtadviseurs.nl](mailto:internet@zichtadviseurs.nl)

### Wat zijn de poliskosten?

Intrasurance berekent geen poliskosten, uw polis staat digitaal in uw persoonlijke digitale dossier. Als u dat wenst kunt u zelf uw polis uitprinten. Wilt u toch een polisblad bestellen dan zijn de kosten hiervoor € 10,00 (inclusief verzendkosten). Het polisblad wordt verstuurd naar uw adres. Dit bedrag wordt automatisch bij uw eerst volgende incasso verrekend.

### De incasso lukt niet terwijl er geld op de rekening staat, wat nu?

Het komt voor dat de bank automatisch een incasso-blokkade op de rekening plaatst, dit kan de reden zijn dat de incasso niet is gelukt. U lost dit op te bellen naar de bank. Ze halen dan direct de blokkade weg en de incasso kan bij de tweede poging doorgaan.